



WIR STREBEN  
NACH SPITZEN-  
LEISTUNGEN.  
UND SIE?

Kommen Sie ins Team.  
Und zeigen Sie uns,  
was Sie können.



## Ihre Chance: Praktikum Area Finance Germany

Von New York bis Singapur und von London bis Johannesburg werden prestigeträchtige Projekte mit DORMA Systemlösungen verwirklicht. In den Bereichen Türschließ- und Glasbeschlagtechnik, Türautomatisierung und mobile Raumtrennwände gehören wir zur Weltspitze.

Unsere globale Ausrichtung kann auch Ihnen und Ihrer Karriere bei DORMA weltweit Türen öffnen – in einem international agierenden Unternehmen mit eigenen Gesellschaften in über 50 Ländern und Produktionsstätten in Europa, Singapur, Malaysia, China sowie Nord- und Südamerika. Einem Unternehmen, das Integrität, Verantwortung, Innovation und Leistung als seine Werte begreift – und täglich mit Leben erfüllt. Einem Unternehmen, dessen rund 6.700 Mitarbeiter jeden Tag mit Engagement und Fachexpertise die bestmögliche Leistung für unsere Kunden liefern.

DORMA, das ist der zuverlässige, weltweite Partner für Premium- Zugangslösungen und Serviceleistungen, die bessere Gebäude ermöglichen. Werden Sie Teil dieser Erfolgsgeschichte und gestalten Sie Ihre Entwicklung im Unternehmen aktiv mit.

### Das erwartet Sie:

- Sie arbeiten in der AREA Finance Germany Organisation in einem komplexen internationalen Umfeld
- Sie unterstützen den Bereich Accounting & Reporting in abwechslungsreichen Prozessorganisations-, IFRS- und Controlling-Projekten
- Sie nehmen an Projektsitzungen teil, arbeiten an der Lösungskonzeption mit und unterstützen den Projektleiter bei seinen vielfältigen Aufgaben
- Sie erstellen Präsentationen und Workshopunterlagen zur Entscheidungsvorbereitung für die strategischen Projektziele

### Das erwarten wir:

- Sie sind Student/in der Wirtschaftswissenschaften (BWL/VWL) / Wirtschaftsingenieurwesen
- Abgeschlossenes Grundstudium
- Fortgeschrittene Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, SAP Kenntnisse wünschenswert
- Analytischer Sachverstand, ein offenes Wesen und die Bereitschaft, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, zeichnen Sie aus
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Begeisterungsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Zeitraum: 3 – 6 Monate



DORMA Deutschland GmbH  
Sekretariat Human Resources  
DORMA Platz 1  
58256 ENNEPetal  
Telefon: +49 2333 793-2980  
hr-services@dorma.com  
www.dorma.de