

# TEMPTON Group

Team Regionalvertrieb  
Tel: +49 (0)800 9299390 (gebührenfrei)  
Mail : [Talentpool@tempton.de](mailto:Talentpool@tempton.de)



**Qualifikation:** Team- und Projektleiter IT (SAP)

## Persönliche Angaben:

**Profil ID:** MKL3616  
**Alter:** 44  
**Verfügbarkeit:** nach Absprache  
**Einsatzort:** bundesweit, Schweiz

## Schulbildung - Berufsausbildung

Position / Ausbildung	Firma / Institut	Monat / Jahr
Weiterbildung	<b>Fachschule für Betriebswirtschaft und Datenverarbeitung, Stuttgart</b> <b>Abschluss: Bilanzbuchhalter</b>	11/1995 - 12/1996
Weiterbildung	<b>Fachschule für Betriebswirtschaft und Datenverarbeitung, Stuttgart</b> <b>Abschluss: Fachkraft für Buchhaltung und Steuern</b>	03/1995 - 09/1995
Ausbildung	<b>Einzelhandelskette, Stuttgart</b> <b>Abschluss: Einzelhandelskaufmann</b>	1991 - 1992

## Beruflicher Werdegang:

Position / Ausbildung	Inhalte / Tätigkeiten	Monat / Jahr
Team- und Projektleiter IT	<b>Automobilkonzern, Stuttgart</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disziplinarische Führung von 2- 6 Mitarbeitern, sowie Koordination von Fremdkräften in Teamstärke bis zu 20 Personen</li><li>• Projektleitererfahrung</li><li>• Umsetzung und Entwicklung des Templates für das Reporting (SAP-BI)</li><li>• Umsetzung von neuen Anforderungen im Rahmen des Reportings</li><li>• Rollout</li><li>• Unterstützung der Anwender aus den Market Performance Center bei der Einführung eines Templates</li><li>• Konzeption und Einführung eines Testmanagements inklusive Einführung einer Testautomatisierung</li><li>• Operatives Testmanagement</li><li>• Etablierung und Durchführung eines standardisierten Releaseprozesses</li></ul>	seit 06/1999
SAP-Administrator (ab 08/1998)	<b>Telekommunikationsunternehmen, Stuttgart</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortliche Mitwirkung bei der Konzeption und Einführung des SAP-R/3 Moduls Materialmanagement (SAP-MM)</li><li>• Betreuung und Optimierung des Systembetriebes von SAP-MM im Anschluss an die Systemeinführung</li></ul>	08/1997 - 05/1999

Sachbearbeiter  
Finanzbuchhaltung  
(08/1997 - 07/1998)

- Planung, Konzeption und Customizing der Module SAP-MM und SAP-SD für Gesellschaften in den Niederlanden und Belgien
- Planung, Konzeption, Customizing und Betreuung der SAP-Module MM, SD und FI
- Planung, Durchführung und Betreuung des SAP-Moduls MM bei SAP-Releasewechseln
- Schulung der Fachbereiche für das SAP-Modul MM
- Vertretungsweise Betreuung der SAP R/3- Module
  - Financial Accounting (SAP-FI)
  - Sales & Distribution (SAP-SD)
- Anlage von Stammdaten
- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen und Anlagevermögen in SAP
- Kontenpflege und Bearbeitung der Offenen-Posten-Liste
- Abwicklung von Lieferantenmahnungen
- Manuelle Monats- sowie Dauerbuchungen bzw. Einspielen der Batch-Input-Mappen
- Bearbeitung von Saldenbestätigungen
- Bildung und Auflösung von Rückstellungen
- Endkontrolle und zentrale Ablage der Belege im Kreditorenbereich
- Persönliche und telefonische Kontakte mit den Lieferanten und Dienstleistern
- Bearbeitung von Anfragen aller Art aus den Fachabteilungen
- Mitwirkung innerhalb des MM-Projektes

Sachbearbeiter  
Finanzbuchhaltung  
(Übernahme  
Personaldienstleister)

- Unternehmen für Automatisierungstechnik, Stuttgart** 04/1997 – 07/1997
- Bearbeitung des Rechnungseingangs von der Sortierung über die Vorkontierung bis hin zur Vorerfassung
  - Pflegen der Lieferanten am System durch Neuanlage und Änderung
  - Kontakte zu Lieferanten
  - Verbuchung von Rechnungen
  - Überwachung von Kontierungen

Buchhalter

**Diverse Unternehmen über Personaldienstleister, Stuttgart**

11/1995 - 03/1997

- administrative und organisatorische Tätigkeiten in den buchhalterischen Bereichen **& Übernahme**

Stellvertreter der  
Geschäftsleitung

**Taxiunternehmen, Stuttgart**

12/1992 - 02/1995

- Führen von Personalgesprächen und Vornehmen von Einstellungen
- Gesamte Personaleinsatzplanung
- Unterstützung der Geschäftsführung im Rechnungswesen
- Erstellung von Abrechnungen im Kreditoren- und Debitorenbereich
- Verwaltung des gesamten Fuhrparks (u.a. Einkauf von Neuwagen, Überwachung von Inspektion und Instandhaltung der Fahrzeuge) sowie die Kostenrechnung für diesen Bereich

## Weitere Kompetenzen:

### EDV Kenntnisse:

- SAP MM/SD/FI/BI
- MS Windows
- MS Office
- MS Access
- DKS, Datev, HS , KHK

### Sprachkenntnisse:

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| • Deutsch            | Muttersprache                 |
| • Englisch, Türkisch | gute bis sehr gute Kenntnisse |
| • Französisch        | Schulkenntnisse               |

*Für Fragen zu diesem Profil stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.  
Gern stellen wir Ihnen den Bewerber nach Absprache persönlich vor.*