



Das Institut für Entwicklungsforschung und Entwicklungspolitik (IEE) der Ruhr-Universität Bochum sucht schnellstmöglich eine **studentische Hilfskraft (SHK) für 9 Stunden** im Bereich zur Mitwirkung der PC-Betreuung und der Verwaltung/Büroorganisation. Aufgaben der PC-Betreuung umfassen:

- Pflege der Website des IEE unter Joomla sowie der Website der AGEF (Arbeitsgemeinschaft entwicklungsorientierter Studiengänge in Deutschland)
- Installation/Konfiguration von Arbeitsplatz-PCs unter Microsoft Windows
- Netzwerkkonfiguration und Arbeiten an der Hardware
- Anwenderbetreuung

Das Anforderungsprofil an die Kandidatin/ den Kandidaten ist:

- Erfahrung mit Netzwerkadministration, Programminstallation und -konfiguration
- gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme und der Standard-Office Programme (Word, Excel, Powerpoint)
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz (Im Institut forschen und studieren Menschen aus über 25 Nationen)
- Lernbereitschaft und -fähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung

Bitte melden Sie sich mit einem aktuellen Lebenslauf und einem knappen Motivationsschreiben bei Frau Bettina Löwenstein (bettina.loewenstein@rub.de).

Bewerbungsschluss ist der 31.10.2016