



**Du willst eine Jobvielfalt,
so bunt wie Dein Leben?**

Projektassistenz (m/w) im Bereich Portfolio Management

Unsere Vielfalt ist Deine Chance! In zahlreichen Branchen und Unternehmensbereichen wie IT, Economics und Engineering bieten wir Dir den Spielraum Dich persönlich zu entfalten. Ob spannende Jobs für Studenten, Einstiegspositionen für Absolventen, interessante Projekte für Berufserfahrene – gemeinsam finden wir den Job, der zu Dir passt.

Für unseren Kunden, ein entwicklungsorientiertes Unternehmen im Bereich erneuerbarer Energien, suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w) zur Unterstützung im Bereich Project- und Portfolio Management. Wenn Du bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Projektassistenz gesammelt hast und gerne administrative Aufgaben übernimmst, die den reibungslosen Ablauf eines Projektes sicherstellen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung für dieses spannende Projekt.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Projekt- und Portfoliomanager bei Aufgaben im Projektportfolio-Umfeld Aufgabe
- Erstellung, Pflege und Koordination der Projektportfolio Präsentationen Aufgabe
- Datenpflege bei Projekten: Projekt-Erzeugung, Massendatenänderungen, Massendatenmigration
- Unterstützung bei der Prozessmodellierung: Serviceprozesse, Businessarchitektur
- Anwendersupport zum Einsatz von Microsoft Project Online und SharePoint Online

Checkliste:

Karrierelevel: Student

Arbeitszeit: Teilzeit (16-20 Std./Woche)

Beginn und Dauer: Ab sofort, 6-12 Monate

Arbeitsort: Essen

Projekt-ID: 20181713

(bei Kontakt bitte immer angeben)

Was Du mitbringen solltest:

- Laufendes Studium mit informationstechnischem Hintergrund oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Bereich Projektassistenz
- Kenntnisse im Bereich MS Project, MS Office und SharePoint
- Englisch fließend in Wort und Schrift

Dein Ansprechpartner:

univativ Essen
Sabrina Özer
0201 / 890791-52

bewerbung_essen@univativ.de
www.univativ.com