

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** im Bereich des CIO eine/n

IT-Systemtechniker/-in für Einführung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) ([Entgeltgruppe 11 TV-L](#))

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Technische Betreuung des DMS und Systemadministration
- Definition und Implementierung von Prozessen in das DMS
- Änderungsimplementierung und Weiterentwicklung
- Unterstützung der Projektleitung und Zuarbeit beim Projektmanagement
- Durchführung von Anwenderschulungen
- Second-Level-Support

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer anderen IT-nahen Disziplin oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen mit einer beruflichen Weiterbildung im IT-Bereich
- übergreifende Kenntnisse in den Bereichen Software- und IT-Systemarchitekturen, Datenbanken, Modellierung und Implementierung von Prozessen, insbesondere BPMN 2.0
- vertiefte Kenntnisse in mindestens einer modernen Programmiersprache
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die zukünftige DMS-Lösung der Universität
- prozessorientiertes Denken
- Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Kommunikationsstärke
- Teamorientierung

Wir wünschen uns darüber hinaus:

- Erfahrung in der Einführung und Konfiguration von Dokumentenmanagementsystemen
- Erfahrungen in der Mitarbeit in Software-Einführungsprojekten
- Kenntnisse von Prozessen im Hochschulbereich

Wir bieten:

- Einen innovationsorientierten Arbeitsplatz in einer Universität der Ruhrmetropole
- Home-Office auf Basis der Dienstvereinbarung zur Telearbeit an der UDE
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

<u>Besetzungszeitpunkt:</u>	nächstmöglich
<u>Vertragsdauer:</u>	unbefristet
<u>Arbeitszeit:</u>	100 Prozent einer Vollzeitstelle
<u>Bewerbungsfrist:</u>	27.08.2018

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern <http://www.uni-due.de/diversity>.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Nähere Auskünfte zu dem Arbeitsgebiet gibt die Projektleitung, Herr Dr. Hendrik Friggemann, Tel.: 0203 379-4492, hendrik.friggemann@uni-due.de. Auskunft zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de.

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem **oder** auf postalischem Weg bis zum 27.08.2018 unter der Kennziffer: **356-18** an Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als **eine** PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an **Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über das Universitätsarchiv: <https://www.uni-due.de/ub/archiv/>

www.uni-due.de

