



**Du willst
den Job
mit der
perfekten
Balance?**

Projektassistentz (m/w) in einem großen IT- / Reorganisationsprojekt

Unsere Vielfalt ist Deine Chance! In zahlreichen Branchen und Unternehmensbereichen wie IT, Economics und Engineering bieten wir Dir den Spielraum Dich persönlich zu entfalten. Ob spannende Jobs für Studenten, Einstiegspositionen für Absolventen, interessante Projekte für Berufserfahrene – gemeinsam finden wir den Job, der zu Dir passt.

Für unseren Kunden, ein international agierender Energiekonzern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistentz (m/w) in einem Großprojekt. Zu Deinen Stärken gehören eine strukturierte sowie lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit? Zudem konntest Du bereits erste Erfahrungen in einem ähnlichen Umfeld sammeln? Dann bewirb Dich jetzt für dieses langfristige Projekt und werde ein Teil von univativ.

Deine Aufgaben:

- Organisation von Terminen
- Führung von Protokollen
- Erstellung von Präsentationen
- Zusammentragung von Statusberichten
- Kommunikation mit den Fachbereichen

Checkliste:

Karrierelevel: Student

Arbeitszeit: Teilzeit (16-20 Std./Woche)

Beginn und Dauer: Ab sofort, 12 Monate

Arbeitsort: Essen

Projekt-ID: 20182449

(bei Kontakt bitte immer angeben)

Was Du mitbringen solltest:

- Laufendes Studium mit wirtschaftlichem oder informationstechnischem Hintergrund
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Verständnis von IT-Zusammenhängen
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Dein Ansprechpartner:

univativ Essen
Alessia Schütz
0201 / 890791-53

bewerbung_essen@univativ.de
www.univativ.com