

Die DEFLEX-Dichtsysteme GmbH hat sich in über 30 Jahren als Spezialanbieter und führender Systempartner für Dichtsysteme und Sonderkonstruktionen im Fenster-, Türen- und Fassadenbau etabliert. Wir setzen auf langfristige, partnerschaftliche und solide Kundenbeziehungen. Unsere Geschäftspartner aus dem In- und Ausland schätzen uns als verlässlichen, innovativen und sympathischen Lösungsanbieter.

Für unseren erfolgreichen Vertriebsbereich suchen wir im Rahmen einer Erweiterung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen:

## **IT-Administratorin/ IT-Administrator**

### **Ihre Aufgaben:**

- Administration, Dokumentation und Verwaltung der Hard- und Softwaresysteme
- Erfassung und Auswertung von betriebswirtschaftlichen Zahlen aus und mit dem ERP-System ABAS
- Selbständige Durchführung von IT-Projekten
- Anwendungsschulung und ständiger Support der Mitarbeiter/innen
- Kontaktpflege zu Dienstleistern und Anbietern der IT-Branche
- Sie berichten direkt an die Geschäftsleitung

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung als Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne auch fähige Quereinsteiger
- Sie verfügen über Erfahrung in der Administration von modernen ERP – und Produktionsplanungssystemen; idealerweise mit dem System ABAS
- Sehr gute Kenntnisse in der Windows-Systemumgebung, Office-Produkten und der Serveradministration
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse sind erwünscht; aber keine Voraussetzung
- Ferner runden Teamgeist, Einsatzfreude und Belastbarkeit Ihr Profil ab

Auf Sie wartet eine spannende und vielseitige Aufgabe im kollegial geprägten DEFLEX-Team.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem möglichem Eintrittstermin sowie den Gehaltsvorstellungen, vorzugsweise per E-Mail, an Manuela Korn: [bewerbung@deflex.de](mailto:bewerbung@deflex.de)

DEFLEX-Dichtsysteme GmbH  
Martin Runge  
Heinrich-Hertz-Straße 18-22  
D-47445 Moers  
Rückfragen beantworten wir Ihnen gerne unter 02841/8888-188

