



Die Lehrerausbildung findet in Nordrhein-Westfalen in der zweiten Phase – dem Vorbereitungsdienst nach der universitären Ausbildung – an Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung (ZfsL) und Schulen statt.

Aktuell sind ca. 250 Personen an den ZfsL beschäftigt (Leitung und Verwaltung, IT, Hausdienste). Jährlich bereiten die Seminarleitungen und die ca. 2.750 Ausbilder*innen insgesamt etwa 13.500 Lehramtsanwärter*innen (LAA) an den ZfsL auf den Schuldienst vor.

Im Rahmen der Digitalisierungsoffensive der Landesregierung nutzen die ZfsL zunehmend digitale Systeme für die pädagogische Arbeit und für die Verwaltung. Die Administration und der Support erfolgen landesweit durch den informationstechnischen Dienst (ITD). Der ITD mit seinen 18 Mitarbeiter*innen ist dezentral an fünf Standorten organisiert, überregional tätig und gewährleistet für die Anwenderinnen und Anwender in Problem- oder Störungsfällen an allen ZfsL zeitnahe und einheitliche Lösungen. Zum Portfolio des ITD gehören der Betrieb der zentralen Infrastruktur, Beschaffung, Konfiguration und Pflege von unterschiedlichen Endgerätetypen, Bereitstellung von zentralen Diensten sowie persönlicher und technischer Support für das Verwaltungs- und Ausbildungspersonal (Hotline, E-Mail, HelpDesk, Vor-Ort-Support).

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Zentrum für schulpraktische Lehrerausbildung am Dienort Dortmund eine/einen

Regierungsbeschäftigte*n als IT-Administrator*in

(Entgeltgruppe 11 TV-L)

in Vollzeit.

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Projektleitung und Koordinationsverantwortung
- Betrieb und Weiterentwicklung der IT der ZfsL
- Bereitstellung und Weiterentwicklung eines professionellen Service für die ZfsL
- Analyse von technischen Problemen und Fehlerbehebung im 2nd Level Support
- Evaluation und Einführung neuer Gerätetypen für den ausbildungsfachlichen Betrieb der ZfsL

- Beschaffung, Inventarisierung (inklusive Software- und Lizenzmanagement), Konfiguration und Administration von Endgeräten) für den Verwaltungsbereich sowie für den Pädagogischen Bereich der ZfsL
- Betreuung und Wartung von folgenden Betriebssystemen und Gerätetypen: Windows 10 (Notebooks, Desktop-Computer), Android (CTouch Displays), iOS/iPadOS (IPads), macOS (MacBook Air/Pro)

Ihr fachliches Profil

Bewerber*innen müssen über folgende Voraussetzung verfügen:

- ein abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder
- ein abgeschlossenes Studium im technischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation

Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse in den folgenden Bereichen:

- Projektmanagement
- Systems Management (WSUS, SCCM, JAMF School, InTune) und Client Management
- Bereitstellung von Softwarepaketen und Betriebssystemabbildern
- halb(automatisierte) Clientkonfiguration
- Datenbanken (mySQL)
- IT-Sicherheit und Datenschutz

Ihr persönliches Profil

Das dezentrale Team des ITD und der Serviceauftrag gegenüber den Anwenderinnen und Anwendern bieten ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Daher bringen Sie diese Kompetenzen mit:

- Sie haben die Fähigkeit, komplexe Prozesse und Projekte für die Zielerreichung zu analysieren, zu strukturieren, zu planen, zu organisieren und zu überwachen und verfolgen in der Umsetzungsphase entschlossen die Erreichung der Projektziele,
- Sie besitzen ein selbstständiges Aufgabenmanagement, behalten bei anspruchsvollen Aufgabenlagen den Überblick und setzen im Alltagsgeschäft auch vorgegebene Priorisierungen erfolgreich um,
- Sie übernehmen die Verantwortung, Aufgaben kompetent, zuverlässig und fristgerecht zu erledigen und dabei Qualitätsstandards sicherzustellen,
- Sie können motivieren und Ihnen ist eine konstruktive, ergebnis- und teamorientierte Zusammenarbeit wichtig,

- Sie legen Wert auf gute Kommunikation sowohl im digitalen Raum in einem dezentralen Team oder bei der Durchführung von Teammeetings als auch beim adressatengerechten, empathischen Umgang mit den Endanwender*innen.

Weitere Informationen:

- Da sich das Aufgabengebiet auf die Zentren für die schulpraktische Lehrerbildung im jeweiligen Regierungsbezirk (in Vertretungsfällen in ganz NRW) erstreckt, ist die Aufgabenwahrnehmung mit Reisetätigkeit verbunden.
- Aufgrund der notwendigen Dienstreisen ist der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals Klasse 3) bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX erwünscht. Sofern ein Dienstfahrzeug nicht zur Verfügung gestellt werden kann, erfolgt beim Einsatz des eigenen PKWs die Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen des Landes NRW.
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der zeitlichen Anforderungen dieser Tätigkeit möglich. Von den Bewerber*innen wird die Teilnahme an ganztägigen Dienstreisen erwartet.

Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!**
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **einen zuverlässigen Arbeitgeber!** <https://karriere.nrw/das-land-als-arbeitgeber>

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen bis zum 10.01.2021 (**Eingang** bei der Bezirksregierung Arnsberg) unter Nennung der Kennziffer „ZfsL Dortmund ITD“ postalisch an die

Bezirksregierung Arnsberg
Dezernat 11
Seibertzstraße 1
59821 Arnsberg

oder elektronisch an bewerbungen11@bra.nrw.de in einer einzigen PDF-Datei von maximal 30 MB Größe.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Herr Heise (Tel.: 0173/3164072) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Neuhaus (Tel.: 02931/82 -2104) zur Verfügung.

Ihrer Bewerbung legen Sie bitte diejenigen Unterlagen bei, die gemäß der Bewerbungscheckliste unter www.bra.nrw.de/2039519 erforderlich sind.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen lediglich in Kopie ein, da wir diese nicht zurücksenden.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de