



Jeden Tag sind wir bei der Arbeit mit über 100.000 Kunden in mehr als 100 Ländern tätig. Unsere Experten liefern unseren Geschäftspartnern Sicherheit und schaffen Vertrauen, damit Wachstum und Erfolg möglich sind., wo wir die unsichtbare Infrastruktur des Vertrauens aufbauen. Wir sind der führende Anbieter von Risikomanagement- und Qualitätssicherungsdienstleistungen für die Branchen Schifffahrt, Öl & Gas sowie Energie und erneuerbare Energien. Darüber hinaus sind wir weltweit führend bei der Zertifizierung von Managementsystemen von Unternehmen aller Branchen, einschließlich des Gesundheitswesens, der Lebensmittel- und Getränkeindustrie, der Automobilindustrie und der Luft- und Raumfahrt.

Business Assurance ist einer von der fünf Divisionen-Geschäftsbereichen innerhalb von DNV. Wir unterstützen Unternehmen dabei, die Leistung ihrer Organisationen, Produkte, Mitarbeiter, Anlagen und Lieferketten durch Zertifizierungs-, Verifizierungs-, Bewertungs- und Schulungsdienstleistungen zu sichern. Wir kombinieren technisches, digitales und branchenspezifisches Fachwissen, um Unternehmen in ihren Entscheidungen und Handlungen zu unterstützen. In Zusammenarbeit mit unseren Kunden bauen wir eine nachhaltige Unternehmensleistung auf und schaffen das Vertrauen der Stakeholder in allen Branchen.

Seit 1864 ist es unser Ziel, Leben, Eigentum und die Umwelt zu schützen.

We care. We dare. We share.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir an unserem Standort in Essen eine/-n

Studentische Hilfskraft – Management Support (m/w/d)

DNV Business Assurance Zertifizierung GmbH, Sitz: Essen, HRB 10908

Geschäftsführer: Herbert Huß • Gunnar Wöfler

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Essen. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DNV Business Assurance Zertifizierung GmbH in ihrer jeweils neuesten Fassung. Es gilt deutsches Recht.



Page 2 of 2

Mit Leidenschaft und Begeisterung sind wir Tag für Tag für unsere Kunden da. Wir lieben Herausforderungen, agieren schnell und sind dabei stets freundlich und respektvoll.

Als Teil unseres Back-Office-Support-Teams unterstützt Du das (Senior) Management bei einer Vielzahl von operativen und organisatorischen Aufgaben.

Du hast die Möglichkeit, ein Verständnis für alle Facetten unserer Organisation zu bekommen. Außerdem hast Du die Chance, Dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln.

Als Mitarbeiter im Kundenservice wirst Du Mitglied eines kompetenten, motivierten und dynamischen Teams, das spannende Aufgabengebiete für Dich bereithält. Auch innovative Ideen sind immer willkommen und lassen uns als Team gemeinsam wachsen.

Damit Du optimal zu uns passt, schaue Dir unsere Übersicht unten an.

Oder besuche uns einfach unter <https://youtu.be/gpmAl6X4who> und lerne unser Unternehmen in den vielen Videos kennen.

Field

Dein Profil

- Organisiert und strukturiert
- Zuverlässig
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Serviceorientiert und positiv im Kundenkontakt
- Pro-aktiv, flexibel und kommunikativ
- Erfahrung im Umgang mit gängigen IT-Programmen (z. B. MS Office, Outlook, etc.)
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Fließend in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Du solltest um die 20 Stunden pro Woche zur Verfügung stehen und mindestens bis Ende 2022 im Studentenstatus bleiben

Du findest, dass Du perfekt in unser Team passt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inklusive des frühesten Eintrittstermins.

Wir unterstützen Diversität!

DNV ist ein Arbeitgeber für Chancengleichheit und berücksichtigt qualifizierte Bewerber bei der Einstellung ohne Rücksicht auf Geschlecht, Religion, nationale oder ethnische Herkunft, kulturellen Hintergrund, soziale Gruppe, Behinderung, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, Alter oder politische Meinung.

Vielfältigkeit ist grundlegend für unsere Kultur und wir laden Dich ein, Teil dieser Vielfalt zu sein!