

seepex.com
all things flow

seepex GmbH
Abteilung Human Resources
Scharnhölzstr. 344
46240 Bottrop
hr@seepex.com
www.seepex.com

Wir sind ein dynamisches, international agierendes Unternehmen aus dem Bereich der Fördertechnologie. Weltweit arbeiten mehr als 700 Mitarbeiter an der Entwicklung, Herstellung und am Vertrieb unserer Spezialpumpen. Unsere führende Marktposition werden wir auch zukünftig durch die Entwicklung innovativer und marktgerechter Produkte und Dienstleistungen konsequent ausbauen. Im Zuge unseres kontinuierlichen Unternehmenswachstums suchen wir für den Hauptsitz in **Bottrop** eine engagierte

Aushilfskraft in der technischen Dokumentation (m/w)

Ihre Aufgabe

- Sie pflegen und verwalten unsere projektbezogenen Dokumente im Dokumentenmanagementsystem und überwachen diese.
- Sie sorgen für die Einhaltung der Freigabeprozesse der Dokumente gemäß Kundenanforderung.
- Sie archivieren alle projektbezogenen Dokumentationen gemäß gesetzlichen Vorschriften.

Die Anforderung

- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse in Microsoft Office und Adobe Acrobat sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige Arbeitsweise und hohe Lernbereitschaft aus.
- Sie bringen Flexibilität, Einsatzbereitschaft und hohe Motivation mit.

Unser Angebot

- Wir ermöglichen Ihnen erste Einblicke in die Arbeitswelt.
- Wir sind ein international erfolgreiches Unternehmen, das von Transparenz geprägt ist.
- Wir bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, der Ihnen die Chance zu selbständiger und verantwortungsvoller Arbeit bietet.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an hr@seepex.com

seepex GmbH
Abteilung Personal
Scharnhölzstr. 344
46240 Bottrop
hr@seepex.com
www.seepex.com